

Allegato "A"

MODELLO PER INVIO DELLE PROPOSTE E/O OSSERVAZIONI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - SEZIONE GESTIONE DEI RISCHI

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del
Comune di Alcara Li Fusi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ in qualità di cittadino e a titolo personale

Oppure

nella qualità di legale rappresentante di:

con sede in _____, C.F.:
_____ (indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es.
organizzazione sindacale, associazione, ecc.)

FORMULA

Le seguenti osservazioni e/o proposte per la stesura del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), del Comune per quanto attiene in particolare alla Sezione "Gestione dei rischi":

a) Notizie sul contesto esterno

b) Proposte/criticità/altre notizie sui processi organizzativi, sui servizi comunali ed eventuali situazioni di interessi economici

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Data

Firma

(Allegare copia del documento di identità del firmatario)



Allegato "A"

Modello per invio delle proposte e/o osservazioni ai fini della predisposizione del piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2025-2027 - Sezione prevenzione della corruzione e trasparenza.

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza del
Comune di Alcara Li Fusi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ in qualità di cittadino e a titolo
personale
Oppure
nella qualità di legale rappresentante di:

con sede in _____, C.F.: _____

(indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, associazione, ecc.)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte per la stesura del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), del Comune per quanto attiene in particolare alla Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza":

a) Notizie sul contesto esterno

b) Proposte/criticità/altre notizie sui processi organizzativi, sui servizi comunali ed eventuali situazioni di interessi economici

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Data

Firma

(Allegare copia del documento di identità del firmatario)

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali riconducibili alle "persone fisiche" che saranno trattati da parte del Segretario Generale – RPCT nel rispetto degli obblighi di privacy e agli esclusivi fini rappresentati nell'avviso, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informano i cittadini che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alcara Li Fusi; incaricato del trattamento è il Segretario Generale;
- il Comune potrà avvalersi, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento dei dati può avvenire sia in forma manuale che con l'ausilio di strumenti informatici garantendo in ogni caso che non sono previsti processi decisionali esclusivamente automatizzati (ovvero senza l'intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi oltre a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.